



Aika 13.04.2026, klo 17:59 - 19:32

Paikka Kunnanvirasto, Merttelä

Käsitellyt asiat

- § 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 87 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 88 Talous- ja hallintojohtajan valinta**
- § 89 Kunnan standardin luovuttaminen**
- § 90 Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset**
- § 91 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 92 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Suvi Helenius, 1. varapuheenjohtaja
Virpi Hurula
Hannu Kesti
Katri Koivisto
Ville Raiko
Henri Remander
Hanna Salmela
Kalle Vähä-Piikkiö

Muut saapuvilla olleet

Arto Oikarinen, sihteeri
Jussi Helesvirta
Antti Jussila
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Poissa

Eeva-Liisa Huovinen, varajäsen
Jenni Jääskeläinen, varajäsen
Pauli Korgan, varajäsen
Theresia Lumento, varajäsen
Antti Lähteenmäki, varajäsen
Marko Mäenpää, varajäsen
Sanna Nurminen, varajäsen
Juha Raatikainen, varajäsen
Ismo Söderling
Jenni Uppa, varajäsen
Veikko Vahtera

Allekirjoitukset

Antti Mattila
Puheenjohtaja

Arto Oikarinen
Sihteeri

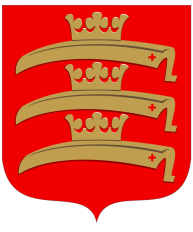
Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Katri Koivisto

Kalle Vähä-Piikkiö





§ 86

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 87

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 16.4.2026 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katri Koivisto ja Kalle Vähä-Piikkiö.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 88

Talous- ja hallintojohtajan valinta

RUSDno-2026-39

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

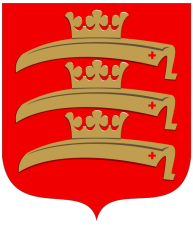
Talous- ja hallintojohtajan virka julistettiin haettavaksi ilmoituksilla Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla ajalla 6.2.2026 klo 14:00 - 1.3.2026 klo 23:59. Virasta ei ilmoitettu lehdissä. Sitä vastoin hyödynnettiin muuta viestintää ja talous- ja hallintojohtajan rekrytointiviestintä tavoittikin laajasti vastaanottajia eri kanavissa. Kunnan omien somekanavien kattavuus oli noin 7 000 ja ne tuottivat arviolta 100 klikkausta hakukuulutukseen. Kuntarekryn kampanjan kokonaiskattavuus oli noin 110 000 näyttöä ja klikkauksia kertyi yhteensä 1 573. Hakijat ohjautuivat ilmoitukseen pääosin Kuntarekryn kautta (51 %). Muut lähteet olivat some (16 %), kunnan verkkosivut (16 %), tuttavat (13 %) ja Työmarkkinatori (2 %).

Kelpoisuusvaatimuksena olleen ylemmän korkeakoulututkinnon lisäksi ilmoituksessa tuotiin esiin, että tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää hyvää yhteistyökykyä ja taitoa johtaa ja kehittää tehtäviin kuuluvia osa-alueita. Lisäksi tehtävä edellyttää osaamista kunnallistaloudesta ja -hallinnosta ja niitä koskevan lainsäädännön tuntemusta. Samoin tehtävä edellyttää käytännössä osoitettua kokemusta henkilöstöjohtamisesta. Erityisesti eduksi katsotaan katsotaan ammattimainen asenne kunnallis- ja taloushallinnon johtotehtäviin. Edellytyksenä on myös hyvä kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito. Lisäksi hakuilmoituksessa todettiin arvostettavan aktiivista ja käytännön läheistä työskentelytapaa, vahvaa organisointitaitoa sekä kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia.

Talous- ja hallintojohtajan virkaan tuli määräaikaan mennessä 25 hakemusta. Hakijat olivat Marja-Riitta Aalto, Henna Ahtinen, Anne Arvola, Pekka Etelälahti, Niklas Grönlund, Marianne Helen, Matias Juupaluoma, Nina Kivi, Maarit Lastumäki, Terhi Manninen, Minna-Liisa Mäkilä, Johanna Mäkinen, Ossi-Pekka Mäkinen, Jouni Nieminen, Satu Pajumäki, Leena Pieniniemi, Pia Poikonen, Veera Rusanen, Sami Salmivirta, Elias Tornberg, Mikko Tuomi ja Antton Vuolle. Lisäksi kolme hakijaa eivät halunneet nimeään julkisuuteen.

Valintatyöryhmä valitsi haastateltaviksi Marja-Riitta Aallon, Johanna Mäkisen, Jouni Niemisen ja Leena Pieniniemen. Haastattelut pidettiin 10.3. ja 12.3. läsnäolohaastatteluina. Haastattelujen jälkeen valintatyöryhmä päätti lähettää soveltuvuusarviointiin haastatelluista Marja-Riitta Aallon, Jouni Niemisen ja Leena Pieniniemen. Valintatyöryhmän työstä raportoidaan kokouksessa, jonka jälkeen päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) §:n 24 kohdassa 29 säädetään, että "asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskoosteesta tai sen tuloksesta" eivät ole julkisia.



Hallintosäännön 38 §:n mukaan toimialajohtajan valinnasta päättää kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää valita valintatyöryhmän esityksen mukaisesti talous- ja hallintojohtajan virkaan 1.6.2026 lukien tai sopimuksen mukaan hallintotieteiden maisteri Leena Pieniniemen.

Päätöksen perusteluna on se, että hakemusten, haastattelujen ja suoritettujen soveltuvuusarviointien kokonaisvaikutusten perusteella valintatyöryhmän mielestä Pieniniemi omaa parhaat valmiudet viran hakuilmoituksessa mainittujen tehtävien menestykselliseen hoitamiseen.

Pieniniemen kieltäytymisen varalle kunnanhallitus päättää valita hallintotieteiden maisteri Jouni Niemisen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessa annetun päätösehdotuksen.



§ 89

Kunnan standardin luovuttaminen

RUSDno-2026-180

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Anna Tapion koulun rehtori on osoittanut Ruskon kunnanhallitukselle seuraavan sisältöisen, 27.3.2026 päivätyn, pyynnön:

"Anna Tapion koulusta saa tänä keväänä päättötodistuksen oppilas, joka on kotoisin Ruskolta.

Koulumme perinteen mukaisesti koulustamme pääsevät ovat luovuttaneet Anna Tapion koululle kotikuntansa myöntämän standardin, mikäli koulu ei ole sellaista aiemmin saanut. Luovutus tapahtuu vakiintuneen käytännön mukaisesti siten, että standardin luovuttaa ao. kunnasta oleva kansallis/juhlapukuinen koulusta pääsevä oppilas ja vastaanottajana on kouluyhteisön edustaja.

Standaareja säilytetään koulun kirjaston ja ruokasalin vitriineissä.

Pyydämme kohteliaimmin, että Ruskon kunnanhallitus myöntäisi koulullemme kunnan standardin luovutettavaksi 30.5.2026."

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Anna Tapion koululle kunnan standardin luovutettavaksi 30.5.2026.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 90

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Oheismateriaali

- 1 Ote Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 01.04.2026 § 52 Ruskon kunta
- 2 Ote Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 01.04.2026 § 53 Ruskon kunta

Otteet Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirjasta 1.4.2026

§ 52 Ruskon sisäisten linjojen reittimuutoksia

§ 53 Föli-alueen liikenteen seutulippukorvaus 1.7.2026 alkaen

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Hallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 91

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 25.3.2026

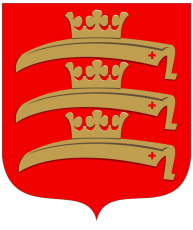
Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä otettu käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 92

Ilmoitus- ja muut asiat

Ehdotus

Hallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Ilmoituksia, kirjelmiä ja päätöksiä ei ollut.



Muutoksenhakukielto

§86, §87, §90, §91, §92

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§88, §89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**